**中山大学南方2020届毕业生“暂不派遣”申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 政治面貌 |  | 性　 别 |  |
| 学 号 |  | 专 业 |  | 身份证号码 |  |
| 手 机 |  | 生源地 |  省 市 区（县） |
| 现工作单位 |  |
| 工作岗位 |  |
| 单位联系人 |  | 单位联系电话 |  | 单位邮箱 |  |
| 申请类型 | 1. 正在办理有效接收函 □
2. 体检、政审环节，等待正式录用（考取单位名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） □
3. 尚未明确派遣去向，自愿申请保留档案在学校两年 □
 |
| 书面材料提交情况（材料请附本表后） | A、提交“暂不派遣”申请表 □B、提交所在单位在职证明/录用证明 /调档政审、体检通知等证明材料 □  本人承诺：所填写资料及提供书面材料准确、真实有效，知晓暂不派遣有关规定，自申请之日起两年内提供有效的接收函至学校进行派遣，否则同意按规定派遣回生源地。  申请人签名：年 月 日 |
| 教学院系审核意见 | 教学院系盖章：　　 日期： 年 月 日 |
| 学校审核意见 | 盖章：　日期： 年 月 日 |

**（此表一式三份，申请人本人一份，院系一份，学校一份）**